INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SDSI-CPS-113-2023	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 9	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 27.10.2023 hasta el 26.11.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	05.12.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	OLGA LUCIA ESPINOSA AGUDELO
NIT / C.C.:	521039314
Supervisor:	GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
Cargo:	GERENTE PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES Y
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y EL MANEJO DE RESIDUOS EN LOS CENTROS VIDA DÍA Y CENTROS SENSORIALES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.02.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	27.02.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100035879, 7100042012
Registro Presupuestal	4600015999, 4700006304
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$36,484,000
Adición	$14,767,333
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$51,251,333
Plazo de Ejecución Inicial	SIETE (7) MESES
Prorroga No.	1
Plazo de Ejecución Final	NUEVE (9) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	21.12.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 90%

1. Realizar visitas a los municipios de la provincias de Guavio por lo menos una vez al mes para el seguimiento y control a la ejecución de los recursos girados provenientes del recaudo de estampilla Departamental para el bienestar del adulto mayor.

La contratista participó en reunión seguimiento recurso Estampilla persona mayor
el día 15 de noviembre de 2023; liderada por el Doctor Gilberto Acosta donde se trataron temas correspondientes a las

liquidaciones de los Convenios Estampilla Departamental año 2022 y la ejecución en curso de la 2023

2. Prestar apoyo profesional a los centros vida día y centros sensorial en la verificación y seguimiento de los diferentes programas y proyectos relacionados con el cuidado del medio ambiente y el manejo de residuos.

La contratista participó en la reunión recurso hídrico y cambio Climático 15 de noviembre 2023.

3. Asesorar a los centros vida día y centros sensorial de los diferentes municipios del departamento, con el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

La contratista participó en la reunión camino hacia al carbono 16 de Noviembre de 2023 Participe en la reunión de sostenibilidad Agenda Global

4. Brindar apoyo profesional y acompañamiento en el proceso de selección, caracterización y priorización de beneficiarios de subsidios monetarios de transporte de acuerdo con la. Ordenanza No. 037 de 2020 y No. 055 de 2021.

La contratista participó en las reuniones de informe consolidado meta 133 Beneficio de transporte mes de Noviembre 2023 y reunión el día 10 de noviembre de 2023; liderada por el Doctor Gilberto Acosta; donde se trataron temas correspondientes al Seguimiento y Control de la Estampilla Departamental año 2022 y 2023

5. Crear y actualizar de acuerdo con la normatividad inherente a archivo las carpetas de aquellos procesos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento de la gerencia.

La contratista actualizó su carpeta contractual.

6. Realizar visitas de seguimiento a los centros vida día y centros sensorial, que permitan cuidado del medio ambiente y el manejo de residuos.

La contratista participó en monitoreo de metas.

7. Acompañar las demás actividades que por la misionalidad de la Secretaría y la gerencia se requieran.

La contratista participó el 08 de noviembre de 2023; a la reunión virtual de Rendición de Cuentas de Niños Niñas y Adolescentes, liderada por la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social del Departamento de Cundinamarca en cabeza de la Doctora Adriana Hernández y el día 24 de noviembre de 2023 diálogo de rendición de cuentas 2:00PM de manera HÍBRIDA, presencial en la Gobernación, salón de protocolo y virtual por medio de este link

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300089760	11.04.2023	$5,212,000
3300093675	16.05.2023	$5,212,000
3300097581	15.06.2023	$5,212,000
3300101772	19.07.2023	$5,212,000
3300106122	22.08.2023	$5,212,000
3300110896	21.09.2023	$5,212,000
3300116078	25.10.2023	$5,212,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

Como supervisor del contrato y dando cumplimiento a la Circular No. 008 de 2021, expedida por el Gobernador de Cundinamarca, manifiesto que se verificó la planilla de seguridad social aportada por el contratista, además doy fe que las evidencias del informe de actividades, están cargadas en la plataforma SECOP II y corresponden al pago No. 9 del contrato de prestación de servicios SDSI-CPS-113-2023.

GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
GERENTE PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD